

PHỤ LỤC

Nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Công Thương năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 23/KH-SCT ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Sở Công Thương)

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
I	Tiêu chí 1: Mức độ tiếp cận dịch vụ (Đây là tiêu chí chỉ số thấp, cần phải có giải pháp khắc phục triệt để hiệu quả để đạt tỷ lệ từ 90% trở lên)				Mức độ hài lòng đạt trên 90%	Năm 2024 đạt đạt 85,67% xếp hạng 9/18
1	<p>- Công khai đầy đủ, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC)/công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương gồm: mẫu đơn, tờ khai; bộ hồ sơ mẫu...; thông tin được cung cấp dưới nhiều phương thức, đa dạng, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện khi có nhu cầu;</p> <p>- Công chức của Sở chủ động trao đổi, cung cấp thêm các thông tin cần thiết; nhiệt tình hướng dẫn cách thức đăng ký, sử dụng dịch vụ khi cho cá nhân, tổ chức có yêu cầu (Giao phòng chuyên môn cung cấp thành phần hồ sơ mẫu theo các thủ tục hành chính để Văn phòng Sở niêm yết công khai trên</p>	Văn phòng Sở chủ trì	<p>- Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa;</p> <p>- Các phòng chuyên môn thuộc Sở</p>	Thường xuyên	<p>Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận, tra cứu; cung cấp dưới nhiều hình thức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trang thông tin điện tử của Sở; các phương tiện thông tin đại chúng; các ứng dụng công nghệ thông tin.</p> <p>- Có đầy đủ các bộ hồ sơ mẫu, mẫu đơn, tờ khai tại Quầy 20, Trung tâm PVHCC tỉnh Khánh Hòa.</p>	

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
	<i>trang thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa)</i>					
2	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai đầy đủ các thông tin, đồ án, các quy hoạch được duyệt, quy trình, thủ tục và các tài liệu pháp lý liên quan thủ tục hành chính đối với doanh nghiệp; - Cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật; quy định TTHC có liên quan trực tiếp đến đời sống, hoạt động sản xuất, kinh doanh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Công thương mới được ban hành lên trang thông tin điện tử của Sở 	Các phòng chuyên môn; Thanh tra Sở	Văn phòng Sở (Quản trị mạng)	Thường xuyên	Công khai đầy đủ các thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương	
3	Đẩy mạnh tuyên truyền về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, bao gồm cách thức tạo lập và nộp hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến, phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; các tiện ích hỗ trợ, giải đáp vướng mắc trực tuyến;	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Các phòng chuyên môn phối hợp với Văn phòng Sở khuyến khích các doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực	Thường xuyên	- Đạt được tỷ lệ TTHC trực tuyến toàn trình, một phần có hồ sơ trực tuyến trong năm trên tổng số TTHC được công bố trực tuyến có phát	

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
	tin nhắn SMS tự động, email thông báo tự động; tra cứu thông tin hồ sơ bằng tin nhắn SMS, mã QR, link tra cứu trên trang thông tin điện tử của Sở,		tuyển, sử dụng dịch vụ công ích, hỗ trợ giải đáp thắc mắc trực tuyến...		sinh hồ sơ: trên 80% - Đạt và vượt Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết thành công so với chỉ tiêu được UBND tỉnh giao	
II	Tiêu chí 2: Thủ tục hành chính (Đây là tiêu chí trọng tâm, cần phải có giải pháp khắc phục triệt để hiệu quả để đạt tỷ lệ từ 90% trở lên)				Mức độ hài lòng đạt trên 90%	Năm 2024, Điều kiện đón tiếp đạt 88,57%
1	Niêm yết thủ tục hành chính của ngành Công Thương trên Trang thông tin điện tử của ngành Công Thương để dễ tiếp nhận, tra cứu.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Hướng dẫn hồ sơ đầu vào, tiếp nhận hồ sơ bổ sung hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ, xin lỗi và	Văn phòng Sở Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
	<p>hẹn lại thời gian trả kết quả hồ sơ trễ hạn đúng quy định; tránh trường hợp người dân và tổ chức doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần khi thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Tuân thủ nguyên tắc và quy trình giải quyết Thủ tục hành chính đã được phê duyệt.</p>					
3	<p>Phân công chức phòng chuyên môn hướng dẫn, giải đáp kịp thời những vướng mắc, khó khăn của cá nhân, tổ chức về cách thức thực hiện TTHC, việc điền tờ khai, biểu mẫu và các nội dung liên quan.</p>	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định phân công công chức giải đáp kịp thời những vướng mắc, khó khăn của cá nhân, tổ chức về cách thức thực hiện TTHC	
4	<p>Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo hướng giảm số lượng giấy tờ, thời gian giải quyết; đảm bảo thành phần giấy tờ, hồ sơ giấy tờ phải nộp đơn giản hợp lý; tờ khai, biểu mẫu đơn giản, dễ thực hiện</p>	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
III	Tiêu chí 3: Sự phục vụ của cán bộ, công chức (Đây là tiêu chí trọng tâm, cần phải có giải pháp khắc phục triệt để hiệu quả để đạt tỷ lệ từ 90% trở lên)				Phấn đấu mức độ hài lòng đạt trên 90%	Năm 2024, đạt đạt 89,78%
1	Phân công bố trí công chức chính thức và dự phòng làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kết quả có năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao; có tác phong, thái độ giao tiếp cư xử lịch sự, hòa nhã, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		
2	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ điện tử do người dân, doanh nghiệp nộp trực tuyến qua mạng kịp thời không quá 08 giờ kể từ khi nộp;	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		
3	-Tăng cường kiểm tra công vụ, việc thực hiện giải quyết TTHC; chỉ đạo chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử, có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực... khi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của cá nhân, tổ chức.	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên		

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
	-Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức.					
4	Tổ chức họp đánh giá công chức tham gia giải quyết hồ sơ TTHC hàng tháng để có cơ sở đánh giá, xếp loại công chức theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		
IV	Tiêu chí 4: Kết quả, tiến độ giải quyết công việc (Đây là tiêu chí trọng tâm, cần phải có giải pháp khắc phục triệt để hiệu quả để đạt tỷ lệ từ 90% trở lên)				Mức độ hài lòng đạt trên 90%	Năm 2024 đạt 89,78%
1	- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời các trường hợp hồ sơ giải quyết trễ hạn; không để xảy ra hồ sơ trễ hạn. - Kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với bộ phận, công chức liên quan nếu hồ sơ trễ hạn xuất phát từ lỗi của công chức; xem xét thay thế, điều chuyển đối với công chức để xảy ra nhiều hồ sơ trễ hạn	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn	Thường xuyên		

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với các hồ sơ thực hiện trực tuyến toàn trình. - Thông báo kết quả xử lý hồ sơ vào tài khoản trực tuyến của người dân, doanh nghiệp phải rõ ràng có căn cứ pháp lý đầy đủ. - Thực hiện tốt việc chuyển trả hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử đồng bộ, đúng thời hạn để đảm bảo khi nhận được tin nhắn thông báo trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, cá nhân, tổ chức đến nhận có kết quả ngay, không phải đi lại nhiều lần 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		
V	Tiêu chí 5: Tiếp nhận, xử lý thông tin phản hồi (Đây là tiêu chí trọng tâm, cần phải có giải pháp khắc phục triệt để hiệu quả để đạt tỷ lệ từ 90% trở lên)				Mức độ hài lòng đạt trên 90%	Năm 2024 đạt 89,78%
1	- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC (theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP) tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử.	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn	Thường xuyên		

STT	Công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả thực hiện trong năm 2024	Ghi chú
2	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính, TTHC; - Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương 	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, Văn phòng Sở (Quản trị mạng)	Thường xuyên		
3	Phân công công chức các phòng chuyên môn tiếp nhận, giải đáp, hướng dẫn cụ thể cho cá nhân, tổ chức về những nội dung liên quan đến TTHC, quá trình thực hiện và kết quả giải quyết TTHC.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định phân công công chức	